

抄録原稿の作成要領

1. 原稿の構成

下記の構成で、A4版1枚で執筆して下さい。最終的な体裁は、事務局で整えることがあります。

2. 原稿提出方法・期限

抄録原稿は、Wordで作成の上、メール添付にて提出して下さい。提出期限は、8月9日(水)とします。

送付先

E-mail : nsuy.m@y-kango-s.jp

第22回山梨大学看護学会学術集会事務局 宛

* 原稿に関するお問い合わせは、メールにて受け付けます。

3. その他

抄録は白黒カーボン印刷となります。写真や図表を掲載する場合は、不鮮明に印刷される可能性がある旨、ご了承下さい。

「抄録原稿記載例」

※フォントは「MS明朝」を使用し、本文には「1.背景 2.目的 3.方法 4.結果 5.考察」の見出しを付けてください。また、文字数はタイトルから考察まで含み1,600字としてください。

