抄録原稿の作成要領

１．原稿の構成

下記の構成で、A4版1枚で執筆して下さい。最終的な体裁は、事務局で整えることがあります。

２．原稿提出方法・期限

抄録原稿は、Wordで作成の上、メール添付にて提出して下さい。

送付先

E-mail：[nsuy.m@y-kango-s.jp](mailto:dai19@yamanashi.ac.jp)

第22回山梨大学看護学会学術集会事務局　瀧本まどか 宛

＊原稿に関するお問い合わせは、メールにて受け付けます。

３．その他

抄録は白黒カーボン印刷となります。写真や図表を掲載する場合は、不鮮明に印刷される可能性がある旨、ご了承下さい。

**「抄録原稿記載例」**

**※フォントは「MS明朝」を使用し、本文には「1.背景 2.目的 3.方法 4.結果 5.考察」の見出しを付けてください。また、文字数はタイトルから考察まで含み1,600字としてください。**

**タイトル**

**（12ポイント）**

**（中央）**

**所属・氏名**

**（10.5ポイント）**

**（右寄せ）**

上余白　25mm

**本文**

**（10.5ポイント）**

**（左寄せ）**

下余白　25mm

右余白

20mm

左余白　20mm

**○○○○○○○○○○○○○○○○○○**

（所属）山梨大学大学院総合研究部

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　（氏名）山梨太郎

1. 背景

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

2. 目的

○○○○○○○○○○○○○○○○○○

3. 方法

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○